

TATA CARA PEMINJAMAN BUKU

PERPUSTAKAAN

- Pada waktu meminjam buku, kartu anggota perpustakaan SMA Negeri 1 Surakarta harus dibawa.
- Setiap anggota berhak meminjam maksimal 2 buku.
- 1 (satu) kali peminjaman selama 7 hari.
- 1 (satu) hari sebelum jatuh tempo peminjam, bisa diperpanjang 1 kali masa pinjam.
- Melebihi batas waktu peminjaman dikenakan sanksi / denda per hari per buku Rp.500,00 (Limaratus rupiah).
- Kerusakan / kehilangan buku menjadi resiko peminjam.
- Kartu hanya berlaku untuk pemegang hak selama 1 tahun
- Bagi guru / karyawan lama pinjam buku maksimal 1 bulan.

TATA CARA PENGEMBALIAN BUKU

PERPUSTAKAAN

1. ♦♦♦♦♦ Siswa masuk ke ruangan perpustakaan membawa buku yang akan dikembalikan.
2. ♦♦♦♦♦ Petugas mengambil kartu peminjaman terus meneliti buku yang akan dikembalikan, kemudian petugas memeriksa :
 - ♦♦♦♦♦ jumlah halaman
 - ♦♦♦♦♦ kondisi buku (rusak / tidak rusak)
 - ♦♦♦♦♦ batas waktu yang telah ditentukan
3. ♦♦♦♦♦ Bilamana ada halaman yang kurang / rusak siswa disuruh memfoto copy, seperti buku yang dipinjam.
4. ♦♦♦♦♦ Bagi siswa Kelas XII ; pada bulan Juni / akhir tahun pelajaran setelah ujian selesai, siswa Kelas XII diharuskan mengembalikan semua buku pinjaman.
5. ♦♦♦♦♦

style="font-family: 'Times New Roman'; font-size: 7pt; line-height: normal; font-stretch: normal">◆◆◆◆◆Siswa Kelas XII bagi yang sudah lunas diberi tanda / kartu bebas perpustakaan yang merupakan salah satu syarat untuk mengambil STTB.</p><p style="font-size: 12.16px; margin-left: 27pt; text-align: justify; text-indent: -0.25in; line-height: 18.24px" class="MsoNormal">6.◆◆◆◆◆Bagi siswa yang merusakkan buku / dokumen :</p><p style="font-size: 12.16px; text-indent: 0in; margin-left: 27pt; text-align: justify; line-height: 18.24px" class="MsoNormal">a.◆◆Siswa mengganti buku yang sesuai.</p><p style="font-size: 12.16px; text-indent: 0in; margin-left: 27pt; text-align: justify; line-height: 18.24px" class="MsoNormal">b.◆Siswa mengganti buku dengan kompensasi pembayaran sesuai ketentuan.</p>